



নথি নং-১৪.৩১.০০০০.০১২.০০.০০১.১৯.১৬

তারিখ: ১১/০৭/২০২১ খ্রিঃ।

## নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা, পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর ও আর্টিজাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ অফিস, ঢাকা এর আওতাধীন রাজস্ব খাতভূক্ত শূন্য পদসমূহে অস্থায়ীভাবে সরাসরি নিয়োগের নিমিত্ত পার্শ্বে বর্ণিত শর্তে বাংলাদেশের প্রকৃত/স্থায়ী নাগরিকদের নিকট হতে অনলাইনে (<http://dgbpo.teletalk.com.bd>) আবেদন পত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতন ক্ষেত্র/গ্রেড (জাতীয় বেতন ক্ষেত্র, ২০১৫ অনুসারে)	শূন্য পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগাতা	ইউনিট/অফিসের নাম/ কর্মসূল	যে জেলার প্রাথীগণ আবেদন করতে পারবেন
১.	জুনিয়র একাউটেন্ট (১২৫০০-৩০২৩০) (গ্রেড-১১)	০৮	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে মাতক বা সমমানের ডিপ্রি।	সমগ্র বাংলাদেশ	ক) ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, গাজীপুর, মুল্লীগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, নরসিংহদী, ফরিদপুর, মাদারিপুর, রাজবাড়ি, শরিয়তপুর, টাঙ্গাইল, কিশোরগঞ্জ, জামালপুর, শেরপুর, ময়মনসিংহ, নেত্রকোনা, চট্টগ্রাম, কর্বাজার, বান্দরবান, খাগড়াছড়ি, রাঙ্গামাটি, নোয়াখালী, ফেনী, লক্ষ্মীপুর, কুমিল্লা, চাঁদপুর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া, সিলেট, হবিগঞ্জ, মৌলভীবাজার, সুনামগঞ্জ, রাজশাহী, নাটোর, মওগী,
২.	ইলেক্ট্রেক অব পোস্ট অফিসেস/ ইলেক্ট্রেক অব রেলওয়ে মেইল সের্ভিস/ ইলেক্ট্রেক অব পিএলআই/ইলেক্ট্রাস্টের, পিটিসি, ইলেক্ট্রেক অব (পোস্ট অফিসেস)/ ইলেক্ট্রাস্টের, পিটিসি (ইলেক্ট্রেক অব আরএমএস) (১১৩০০-২৭৩০০) (গ্রেড-১২)	৯১	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে মাতক বা সমমানের ডিপ্রি।	সমগ্র বাংলাদেশ	কুমিল্লা, চৌধুরী, জয়পুরহাট, রংপুর, গাইবাজা, নীলফামারী, লালমনিরহাট, কুড়িগ্রাম, দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়, খুলনা, বাগেরহাট, সাতক্ষীরা, ঘোরা, বিনাইদহ, চুয়াডাঙ্গা, মাগড়া, নড়াইল, কুষ্টিয়া, মেহেরপুর, বরিশাল, কোলা, পিলোচিপুর, আলকাটি, পটুয়াখালী, বরগুনা জেলার প্রাথীগণ
৩.	শ্রীপার কাম রিটাচার (১১৩০০-২৭৩০০) (গ্রেড-১২)	০১	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; (খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড ইলেক্ট্রিটিউট/প্রতিষ্ঠান হতে প্রিন্টিং টেকনোলজি/গ্রাফিক্স আর্টস এ ট্রেড কোর্সধারী; এবং (গ) প্রথম শ্রেণির অফিসেট প্রিন্টিং প্রেস/প্যাকেজিং শিল্পকারখানায় স্নীপার কাম রিটাচার হিসেবে ৫ (পাঁচ) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।	আবেদন করতে পারবেন।
৪.	সহকারী (ডাক অধিদপ্তর) (১১০০০-২৬৫৯০) (গ্রেড-১৩)	০৮	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে মাতক বা সমমানের ডিপ্রি। (খ) কম্পিউটার চালনায় অভিজ্ঞতাসম্পন্ন হতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সাতক্ষীরা, ঘোরা, বিনাইদহ, চুয়াডাঙ্গা, মাগড়া, নড়াইল, কুষ্টিয়া, মেহেরপুর, বরিশাল, কোলা, পিলোচিপুর, আলকাটি, পটুয়াখালী, বরগুনা জেলার প্রাথীগণ
৫.	সৌট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর (ক্লেনোগ্রাফার) (১১০০০-২৬৫৯০) (গ্রেড-১৩)	০৬	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্যন্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএতে মাতক বা সমমানের ডিপ্রি ; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা; এবং (গ) সৌটলিপিতে প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন গতি ইংরেজি ও বাংলা যথাক্রমে ৮০ শব্দ, ও ৫০ শব্দ এবং কম্পিউটার মুদ্রাক্ষেত্র ইংরেজি ও বাংলা যথাক্রমে ৩০ শব্দ ও ২৫ শব্দ থাকতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	আবেদন করতে পারবেন।
৬.	উপজেলা পোস্টমাস্টার (১১০০০-২৬৫৯০) (গ্রেড-১৩)	০৬	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএতে মাতক ডিপ্রি।	সমগ্র বাংলাদেশ	খ) সকল জেলার এতিম ও শারিয়িক প্রতিবেদী কোটার প্রাথীগণ আবেদন করতে পারবেন।

৭.	কম্পিউটার অপারেটর (১১০০০-২৬৫৯০) (গ্রেড-১৩)	০১	কোন স্থিরত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বিজ্ঞান বিভাগে মাত্ক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি ; এবং কম্পিউটার মুদ্রাক্ষের প্রতি মিনিটে বাংলায় ২৫ শব্দ এবং ইংরেজিতে ৩০ শব্দের গতিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে Standard Aptitude Test এ উত্তীর্ণ হতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮.	মনোটাইপ কীবোর্ড অপারেটর (১১০০০-২৬৫৯০) (গ্রেড-১৩)	০১	(ক) কোন স্থিরত বিশ্ববিদ্যালয় হতে মাত্ক বা সমমানের ডিগ্রি ; (খ) প্রথম শ্রেণির প্রিন্টিং প্রেস ইংরেজি ও বাংলা উভয় ভাষায় স্বয়ংক্রিয় কম্পোজিশনসহ মনোটাইপ কী বোর্ড চালনায় ২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা ; এবং (গ) কম্পিউটার চালনায় অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
৯.	উচ্চমান সহকারী (১০,২০০-২৪৬৮০) (গ্রেড-১৪)	০৩	(ক) কোন স্থিরত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্যন্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএতে মাত্ক বা সমমানের ডিগ্রি ; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা ; এবং (গ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষের প্রতি মিনিটে সবনিয় গতি ইংরেজি ও বাংলায় যথাক্রমে ৩০ শব্দ ও ২৫ শব্দ থাকতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০.	সৌট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (টেকনোটাইপিস্ট) (১০,২০০-২৪৬৮০) (গ্রেড-১৪)	০৮	(ক) কোন স্থিরত বিশ্ববিদ্যালয় হতে অন্যন্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএতে মাত্ক বা সমমানের ডিগ্রি ; (খ) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা ; এবং (গ) সৌটলিপিতে প্রতি মিনিটে সবনিয় গতি ইংরেজি ও বাংলা যথাক্রমে ৭০ শব্দ ও ৪৫ শব্দ এবং কম্পিউটার মুদ্রাক্ষের ইংরেজি ও বাংলা যথাক্রমে ৩০ শব্দ ও ২৫ শব্দ থাকতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১.	ক্যাশিয়ার (১০২০০-২৪৬৮০) (গ্রেড-১৪)	০১	কোন স্থিরত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বাণিজ্য অনুষদের যে কোন বিষয়ে মাত্ক বা সমমানের ডিগ্রি।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
১২.	মেশিনম্যান (অফসেট প্রিন্টিং/লেটার প্রিন্টিং) (১০২০০-২৪৬৮০) (গ্রেড-১৪)	০১	(ক) কোন স্থিরত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; (খ) প্রথম শ্রেণির প্রিন্টিং প্রেসের আধুনিক অফসেট প্রিন্টিং মেশিন রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনায় ৭ (সাত) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা ; এবং (গ) স্বয়ংক্রিয় প্রিন্টিং প্রেস পরিচালনায় দক্ষতা থাকতে হবে।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
১৩.	একাউন্টেস এ্যাসিস্টেন্ট (৯৭০০-২৩৪৯০) (গ্রেড-১৫)	০৮	কোন স্থিরত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;	আন্তর্জাতিক ডাক হিসাবরক্ষণ অফিস, ঢাকা।
১৪.	ড্রাফটসম্যান (৯৭০০-২৩,৪৯০) (গ্রেড-১৫)	০১	কোন স্থিরত ইনসিটিউট/ প্রতিষ্ঠান হতে ড্রাফটসম্যানশীপ সার্টিফিকেটখারী।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫.	ড্রাইভার (ডারি) (৯৭০০-২৩৪৯০) (গ্রেড-১৫)	০২	(ক) কোন স্থিরত বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে এবং (খ) ডারি গাড়ি চালনার বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্সসহ ভাড়ি গাড়ি চালনায় ০২ (দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হবে।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।

১৬.	ডাইভার (হালকা) (৯৩০০-২২,৮৯০) (গ্রেড-১৬)	০২	(ক) কোন স্থীরূপ বোর্ড হতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং (খ) হালকা/ভারী গাড়ি চালনার বৈধ ডাইভিং লাইসেন্সহ হালকা/ভারী গাড়ি চালনায় ০২ (দুই) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৯৩০০-২২,৮৯০) (গ্রেড-১৬)	০৫	(ক) কোন স্থীরূপ বোর্ড হতে অনূন দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ (খ) কম্পিউটার ব্যবহারের দক্ষতা; এবং (গ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে সর্বনিম্নগতি ইংরেজি ও বাংলায় যথাক্রমে ৩০ শব্দ ও ২৫ শব্দ থাকতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮.	মেশিনিস্ট (৯৩০০-২২,৮৯০) (গ্রেড-১৬)	০১	(ক) কোন স্থীরূপ বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং (খ) কোন স্থীরূপ বোর্ড/ইন্সটিটিউট/ প্রতিষ্ঠান হতে ইলেক্ট্রিক্যাল/ মেকানিক্যাল ট্রেড কোর্সধারী।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর (৯৩০০-২২৪৯০) (গ্রেড-১৬)	০৮	কোন স্থীরূপ বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ শব্দ এবং ইংরেজিতে ২০ শব্দের গতিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে Standard Aptitude Test এ উত্তীর্ণ হতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০.	পোস্টাল অপারেটর (৯৩০০-২২৪৯০) (গ্রেড-১৬)	০১	(ক) কোন স্থীরূপ বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; এবং (খ) সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটার চালনায় অভিজ্ঞতা।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
২১.	গ্রেনিং মেশিনম্যান (৯৩০০-২২৪৯০) (গ্রেড-১৬)	০১	(ক) কোন স্থীরূপ বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; এবং (খ) কোন খ্যাতনামা প্রিন্টিং প্রেসে অফসেট প্রেসে এবং অফসেট প্রেসের গ্রেনিং ট্রিটমেন্টের উপর ৩ (তিনি) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
২২.	সহকারী মেশিনম্যান (৯৩০০-২২৪৯০) (গ্রেড-১৬)	০১	(ক) কোন স্থীরূপ বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; এবং (খ) খ্যাতনামা প্রিন্টিং প্রেসে আধুনিক অফসেট প্রিন্টিং মেশিন পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণে ৩ (তিনি) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
২৩.	বাইন্ডার হেলপার (৮৫০০-২০৫৭০) (গ্রেড-১৯)	০১	(ক) কোন স্থীরূপ বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; এবং (খ) সিম্পল ম্যানুয়েল, মেকানিক্যাল বাইন্ডারি এবং ফিনিশিং অপারেশন কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।
২৪.	ইনকম্যান (৮৫০০-২০৫৭০) (গ্রেড-১৯)	০২	(ক) কোন স্থীরূপ বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ; এবং (খ) ক্লিনিং, ওয়েলিং, লুভিকেশন, ইন্কিং ডার্চিপিং, অফসেট ফিডিং এবং লেটার	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।

*[Signature]*

২৫.	প্যাকার (৮৫০০-২০৫৭০) (গ্রেড-১৯)	০২	প্রেস প্রিন্টিং মেশিনে কাজের অভিজ্ঞতা।  ক) কোন স্থীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং (খ) সুস্থানের অধিকারী হতে হবে।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।	নোয়াখালী, ফেনী, কুমিল্লা, চৌপুর, বান্ধবনবাড়ীয়া, সিলেট, হরিগঞ্জ, মৌলভীবাজার, সুনামগঞ্জ, রাজশাহী, নাটোর, নওগাঁ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, পাবনা, সিরাজগঞ্জ, বগুড়া, জয়পুরহাট, রংপুর, গাইবাবদা, নীলফামারী, লালমনিরহাট, কুর্তিগাম, দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়, খুলনা, বাগেরহাট, সাতক্ষীরা, যশোর, বিনাইদহ, চুয়াডাঙ্গা, মাগুড়া, নড়াইল, কুষ্টিয়া, মেহেরপুর, বরিশাল, ভোলা, পিরোজপুর, পটুয়াখালী জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।  খ) সকল জেলার এতিম ও শারিয়িক প্রতিবন্ধী কোটার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।
২৬.	পোর্টার (৮২৫০-২০০১০) (গ্রেড-২০)	০১	(ক) কোন স্থীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং (খ) সুস্থানের অধিকারী হতে হবে।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।	
২৭.	অফিস সহায়ক (৮২৫০-২০০১০) (গ্রেড-২০)	১৬	কোন স্থীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং (খ) সুস্থানের অধিকারী হতে হবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা ও পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।	
২৮.	নিরাপত্তা প্রহরী (৮২৫০-২০০১০) (গ্রেড-২০)	০১	কোন স্থীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং (খ) সুস্থানের অধিকারী হতে হবে।	পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।	
২৯.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী (সুইপার) (৮২৫০-২০০১০) (গ্রেড-২০)	০২	অষ্টম শ্রেণী বা জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং (খ) সোট পদের শতকরা ৮০% জাত হরিজনদের জন্য বরাদ্দ থাকবে এবং জাত হরিজন প্রার্থী পাওয়া না গেলে সাধারণ প্রার্থীদের দ্বারা পূরণ করা যাবে।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা ও পোস্টাল প্রিন্টিং প্রেস, টংগী, গাজীপুর।	
৩০.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী (ক্লিনার) (৮২৫০-২০০১০) (গ্রেড-২০)	০১	অষ্টম শ্রেণী বা জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।	
মোট		২৬৯ টি			

নিয়ন্ত্রিত শর্তগুলো আবেদন ফরম পূরণ এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে অত্যাবশ্যকীয়ভাবে অনুসরণীয়ঃ

১। ১১/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখে প্রার্থীর বয়সসীমা ১৮-৩০ বছর হতে হবে। মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা এবং প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ১৮-৩২ বছর। মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হিসেবে চাকুরি প্রার্থীকে বাছাই প্রক্রিয়ায় উত্তীর্ণ হলে তাদের পিতার পিতা/পিতার মাতা/মাতার পিতা/মাতার মাতা(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর মুক্তিযোদ্ধা সার্টিফিকেট, যা যথাযথভাবে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতিষ্ঠানকরিত হতে হবে, যার সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।

২। আবেদনকারি মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হলে আবেদনকারি যে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা এইর্মৰ্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি করপোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট বাছাই প্রক্রিয়ায় উত্তীর্ণ হলে দাখিল করতে হবে।

৩। চাকরিত প্রার্থীগণকে অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে; মৌখিক পরীক্ষার ক্ষেত্রে চাকরিত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনাপত্তিপ্রাপ্ত দাখিল করতে হবে।

৪। বাংলা, ইংরেজি, গণিত ও সাধারণ জ্ঞান বিষয়ে লিখিত পরীক্ষায় সকল ক্রমিকের প্রার্থীকে অংশগ্রহণ করতে হবে। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মৌখিক পরীক্ষা/ব্যাবহারিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

৫। ২৩, ২৪, ২৫, ২৬, ২৭, ২৮, ২৯ ও ৩০ নং ক্রমিকের প্রার্থীদেরকে পরীক্ষার ফি এবং অনলাইন ফি বাবদ ৫৬/- (হাঁপ্পান) টাকা এবং অন্যান্য ক্রমিকের প্রার্থীদেরকে পরীক্ষার ফি এবং অনলাইন ফি বাবদ ১১২/- (একশত বার) টাকা <http://dgbpo.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইট অনুসরণে প্রদান করতে হবে। পরীক্ষা ফি প্রদানের পর দাখিলকৃত আবেদন আর সংশোধন/এডিট করা যাবে না।

৬। আবেদনে উল্লিখিত মোবাইল নম্বর সার্বকনিক সক্রিয় রাখতে হবে। মোবাইল নম্বর পরীক্ষা সংক্রান্ত SMS পাওয়ার জন্য সক্রিয় না রাখার কারণে কোন তথ্য বা SMS পেতে ব্যর্থ হলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না। SMS প্রাপ্তির পর প্রার্থীকে নিজ উদ্যোগে প্রবেশ পত্র Download করে নিতে হবে।

৭। এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সম্পর্কিত যে কোন সংশোধন/সংযোজন (যদি থাকে) পরীক্ষার সময়, স্থান ইত্যাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি ডাক বিভাগের ওয়েবসাইটে [www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd) এ পাওয়া যাবে।

৮। প্রার্থী'র যোগ্যতা যাচাইঃ  
(ক) প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত কোন তথ্য বা দাখিলকৃত কাগজপত্র জাল, মিথ্যা বা ডুয়া প্রমাণিত হলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থী'র প্রার্থীতা আবেদনের যে কোন পর্যায়ে বাতিল করা যাবে এবং তার বিবুক্তে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মৌখিক পরীক্ষার সময় সকল প্রকার সনদের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে এবং সনদসমূহের ফটোকপি জমা দিতে হবে। ডুল তথ্য/জাল কাগজপত্র প্রদর্শিত হলে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ যে কোন প্রার্থীর প্রার্থীতা সরাসরি বাতিল করা হবে।

(খ) জেলার স্থায়ী বাসিন্দা প্রমাণের সনদ হিসাবে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ দাখিল করতে হবে। বিশেষ কোটার প্রার্থীদেরকে বিশেষ কোটার সমর্থনে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ দাখিল করতে হবে।

(গ) যদি কোন প্রার্থী বাংলাদেশের নাগরিক না হন কিংবা বাংলাদেশের নাগরিক নন এমন কোন ব্যক্তিকে বিয়ে করেন বা করার প্রতিশুতিবন্ধ হন কিংবা কোন ফৌজদারী আদালত কর্তৃক নেতৃত্ব স্বলপজনিত অভিযোগে দণ্ডিত হন কিংবা কোন সরকার বা স্বায়ত্ত্বাসিত প্রতিষ্ঠান বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের চাকরি হতে বরখাস্ত হয়ে থাকেন তবে তিনি আবেদন করার জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

(ঘ) বর্ণিত পদসমূহে নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ বিধিবিধান ও কোটাপক্ষতি অনুসরণ করা হবে।

৯। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টি/ডি প্রদান করা হবে না;

১০। বিবিধ:

(ক) ডাক বিভাগের ওয়েবসাইটে [www.bdpost.gov.bd](http://www.bdpost.gov.bd) এ নিয়োগের যাবতীয় তথ্যাদি সময় সময় হালনাগাদ করা হবে।

(খ) এই নিয়োগ প্রক্রিয়ার যে কোন পর্যায়ে পরিবর্তন/পরিবর্ধন/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

(গ) নিয়োগ পরীক্ষা ও নিবন্ধন সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১১। বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত শুন্যপদের সংখ্যা হাস/বৃক্ষ বা বাতিল এমনকি কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে যে কোন সময় নিয়োগ প্রক্রিয়া স্থগিত/বাতিল/প্রত্যাহার করার অধিকার কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন। এছাড়াও একাধিক পদের পরীক্ষা একই দিনে ও একই সময়ে গ্রহণের ক্ষমতাও কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

১২। অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত নিয়মাবলী ও শর্তাবলী

(ক) পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক ব্যক্তি <http://dgbpo.teletalk.com.bd> এই ওয়েব সাইটে আবেদন পত্র পূরণ করবেন।

আবেদনের সময় সীমা নিয়ন্ত্রণঃ

(i) Online-এ আবেদন পত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময়ঃ ১৩/০৭/২০২১ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

(ii) Online-এ আবেদনপত্র পূরণের শেষ তারিখ ও সময়ঃ ১১/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টা।

উক্ত সময় সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online-এ আবেদনপত্র Submit-এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২(বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে SMS-এ পরীক্ষার ফি জমা দিবেন।

(খ) Online আবেদনপত্রে প্রার্থী তার রঞ্জিঙ ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০ x প্রাপ্ত ৩০০ Pixel) ও স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০ x প্রাপ্ত ৮০ Pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন। ছবির সাইজ সর্বোচ্চ ১০০ KB ও স্বাক্ষরের সাইজ ৬০ KB এর মধ্যে হতে হবে।

(গ) Online আবেদনপত্রে পূরণকৃত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু Online-এ আবেদনপত্র Submit করার পূর্বেই পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবেন।

(ঘ) প্রার্থী Online-এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি প্রিন্টকপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোনো প্রয়োজনে সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় এক কপি জমা দিবেন।

(ঙ) **SMS** প্রেরণের নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদান: Online-এ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মতে ছবি ও স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পূর্ণ হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। নির্ভুলভাবে আবেদনপত্র Submit করা সম্পূর্ণ হলে প্রার্থী User ID ছবি এবং স্বাক্ষরযুক্ত একটি Applicant's copy পাবেন। উক্ত Applicant's copy প্রার্থী Download পূর্বক রঞ্জিন প্রিন্ট সংরক্ষণ করবেন। Applicant's copy তে একটি User ID দেয়া থাকবে এবং User ID ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোন Teletalk Pre-paid Mobile নম্বরের মাধ্যমে ০২(দুই)টি SMS করে আবেদন ফি বাবদ ২৩, ২৪, ২৫, ২৬, ২৭, ২৮, ২৯ ও ৩০ নং ক্রমিকের প্রার্থীদেরকে পরীক্ষার ফি বাবদ ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা এবং অনলাইন ফি বাবদ ৬/- (ছয়) টাকা মোট ৫৬/- (ছাঞ্চামুক্ত) টাকা এবং অন্যান্য ক্রমিকের প্রার্থীদেরকে পরীক্ষার ফি বাবদ ১০০/- (একশত) টাকা এবং অনলাইন ফি বাবদ ১২/- (বার) টাকা মোট ১১২/- (একশত বার) টাকা ৭২(বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে জমা দিবেন। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, "Online -এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও আবেদন ফি জমা না দেয়া পর্যন্ত Online আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না"।

প্রথম SMS: DGBPO<Space>User ID লিখে Send করতে হবে 16222 নম্বরে।

Example: DGBPO ABCDEF

Reply Applicant's Name, TK.112/56 will be charged as application fee. Your PIN is 12345678. To Pay fee Type DGBPO<Space>Yes<Space> PIN and send to 16222

দ্বিতীয় SMS: DGBPO<Space>Yes<Space> PIN লিখে send করতে হবে 16222 নম্বরে।

Example: DGBPO Yes 12345678

Reply: Congratulations Applicant's Name, Payment completed successfully for DGBPO.

Application for (post name) User ID is (ABCDEF) and Password (xxxxxxxx).

(চ) প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি <http://dgbpo.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS এর মাধ্যমে (শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদেরকে) যথাসময়ে জানানো হবে। Online আবেদনপত্রে প্রার্থী প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পূর্ণ করা হবে বিধায় উক্ত নাম্বরটি স্বার্বক্ষনিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষণিকভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়।

(ছ) SMS -এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও ডেনুর নাম ইত্যাদি তথ্য সম্পর্কিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক রজিস্ট্রেশন প্রিন্ট করে নিবেন। প্রার্থী এই প্রবেশপত্রটি লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রদর্শন করবেন।

(জ) শুধুমাত্র টেলিটেক প্রি-পেইড মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং PIN পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

(i) User ID জানা থাকলে DGBPO<Space>Help<Space>User<Space> User ID and Send to 16222.

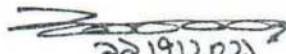
Example: DGBPO Help User ABCDEF

(ii) PIN Number জানা থাকলে DGBPO<Space>Help<Space>PIN<Space> PIN Number and Send to 16222. Example: DGBPO Help PIN 12345678.

(ঝ) Online -এ আবেদন এর ক্ষেত্রে কোনো সমস্যা পরিলক্ষিত হলে vas.query@teletalk.com.bd ই-মেইলে যোগাযোগ করা যাবে। (Mail এর subject-এ Organization Name: DGBPO, Post Name: \*\*\*\*\*, Applicant's User ID ও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে)।

(ঞ্জ) অনলাইনে আবেদন এবং টাকা জমার কাজটি প্রার্থী নিজে করবে। এক্ষেত্রে অন্য কোন মাধ্যম থেকে উক্ত কাজটি সম্পর্ক করে প্রার্থী প্রতারিত হলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

\*\*\*শেষ তারিখ ও সময়ের অন্য অপেক্ষা না করে হাতে যথেষ্ট সময় নিয়ে Online এ আবেদনপত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমাদান করতে পরামর্শ দেয়া যাচ্ছে।

 ১১/৭/২০২৩

(মোঃ আলতাফুর রহমান)  
পরিচালক (কর্মী ও সংস্থাপন)

ও  
সদস্য সচিব, নিয়োগ কমিটি  
ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা-১০০০  
ফোন: ০২-৫৮১৬০৭০৬